

III. Procedura de avizare anuală a certificatului de membru CMSB

1. Cerere F3.1 ([descarcă cerere](#))
2. certificatul de membru, în original în cazul în care documentele sunt depuse fizic la sediul CMSB (ACESTA NEFIIND NECESAR ÎN CAZUL ÎN CARE PROCEDURA SE FACE ONLINE)
3. copie a actului de identitate, purtând mențiunea "*conform cu originalul*", numele în clar și semnătura, în cazul în care actul de identitate a fost preschimbat;
4. copie legalizată a actului prin care se atestă schimbarea numelui (act de stare civilă, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă și act administrativ), dacă este cazul,
5. copie a asigurării de răspundere profesională încheiată la societatea de asigurare _____, valabilă în perioada _____, purtând mențiunea "*conform cu originalul*", numele în clar și semnătura;
6. copie a documentelor prin care se atestă realizarea punctajului profesional minim privind educația medicală continuă conform, după caz, art. 5 alin. 1 sau 2 din Decizia Consiliului național nr. 58/2011, modificată și completată prin Decizia Consiliului național nr. 7/2014; (20 ore EMC anual și 200 credite EMC la 5 ani)
7. dacă este cazul, dovada neîntreruperii activității profesionale pe o perioadă mai mare de 5 ani.
8. adeverință exercitare profesiei (document valabil pe o perioadă de 5 ani)
9. cotizația achitată la zi

MENȚIONĂM CĂ VIZAREA ANUALĂ SE FACE ÎN FUNCȚIE DE PERIOADA DE ASIGURARE DE MALPRACTIS (RĂSPUNDERE CIVILĂ) CU ÎNDEPLINIREA PUNCTAJULUI MINIM ANUAL DE CREDITE EMC (24).