

## II Procedura de eliberare a unui nou certificat de membru CMSB (buton)

1. Cerere F2.1 ([descarcă cerere](#))
  2. copie a actului de identitate
  3. copie a actului prin care se atestă schimbarea numelui, dacă este cazul,
  4. copie a asigurării de răspundere profesională, în termen de valabilitate;
  5. copie a documentelor prin care se atestă realizarea punctajului profesional minim privind educația medicală continuă conform art. 5 din DCN nr. 58/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  6. dacă este cazul, dovada<sup>1</sup> neîntreruperii activității profesionale pe o perioadă mai mare de 5 ani.
- a) ~~în cazul~~ și preschimbării certificatului de membru emis în baza Deciziei Consiliului național nr. 16/2006
- certificatul de membru emis în baza Deciziei Consiliului național nr. 16/2006, în original
- b) în cazul preschimbării certificatului de membru emis în baza adevărții de absolvire a studiilor
- copie a diplomei de licență eliberate de instituția de învățământ superior care a emis adevărții;
  - certificatul de membru emis în baza adevărții de absolvire a studiilor, în original.
- c) în cazul transferului:
- dovada aprobării cererii de transfer.
- d) în cazul pierderii/furtului certificatului de membru deținut anterior:
- declarație pe propria răspundere;
  - dovada publicării anunțului în cotidianul național nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.
- e) certificatul de membru deținut anterior, în original.
- certificatul de membru deținut anterior, în original.
-